**教务系统选用及审核教材操作说明**



图（1）

1、在门户登录-教务信息系统-学期教材选用



图（2）

2、在学校教材信息库已有的教材按以上步骤操作。



图（3）

3、如教材信息库没有你所需教材，请在图（2）中间点击征订新教材填写以上信息。填写完成后图（2）步骤操作。

**教研室主任审核**



**学院审核**

