附件3：

**数据录入流程**

本系统所需录入的数据表中包括**基础数据表**，基础数据表中数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，需要优先录入系统中。

基础数据表包括：“表1-2学校相关党政单位”“表1-3 学校教学科研单位”“表1-4-1 专业基本情况”“表1-4-2专业大类情况表”“表1-5-1 教职工基本信息”“表1-5-3外聘和兼职教师基本信息” “表1-6本科生基本情况”“表1-7-1本科实验场所”“表1-7-2 科研基地”。基础表格之间也存在数据关联，因此基础数据的录入顺序需按如下关键步骤进行。

**基础数据的录入顺序**（图1-2）：

**关键步骤一:**同时填报“表1-2 学校相关行政单位”“表1-3 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤二:** 填报“表1- 4-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤三:** 填报 “表1-4-2专业大类情况表”；

**关键步骤四：**同时填报“表1-5-1 教职工基本信息”“表1-5-3外聘和兼职教师基本信息”“表1-6本科生基本情况”“表1-7-1本科实验场所”“表1-7-2科研基地”；

**关键步骤五:** 其他与上述表格具有依赖关系的采集表可同步填报。

图1-2

表1-2 学校相关行政单位

表1-3学校教学科研单位

表1-5-1教职工基本信息

表1-5-3外聘和兼职教师基本信息表

表1-6本科生基本情况

表1-7-1本科实验场所

表1-7-2科研场所

表1-8-2科研基地

表1-4-1专业基本情况

表1-4-2专业大类情况

其余相关采集表

**关键步骤一：**

**关键步骤二：**

**关键步骤三：**

**关键步骤四：**